

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 40/KH-UBND

An Phụ, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính nhà nước phường An Phụ năm 2023**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 -2025; Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02/8/2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Kinh Môn về việc cải cách hành chính thị xã Kinh Môn năm 2023 và kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22/12/2021 của UBND phường An Phụ về việc cải cách hành chính nhà nước phường An Phụ giai đoạn 2021-2025;

Ủy ban nhân dân phường An Phụ xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước (sau đây gọi tắt là kế hoạch CCHC) năm 2023 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn (2021-2025) theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 -2025; Thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính CCHC, theo các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, của tỉnh, của thị xã về CCHC.

Triển khai công tác CCHC trong tình hình mới, tập trung thúc đẩy phục hồi và phát triển kinh tế của phường.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính. Cải thiện và nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân và tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng và đạo đức đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có đầy đủ phẩm chất và năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cán bộ, công chức, tập thể, cá nhân có liên quan tại địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn phường.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các kế hoạch của tỉnh, thị xã..

- Các cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách để triển khai thực hiện nhiệm vụ; xác định lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu UBND, các tổ chức chính trị, xã hội, cán bộ, công chức với kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả thực hiện lĩnh vực mình phụ trách.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý, điều hành các nhiệm vụ của địa phương.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

Ban hành Kế hoạch CCHC, các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2023; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của UBND phường; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các hội nghị của các Tổ chức chính trị - xã hội...Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 kịp thời, đúng quy định.

Ban hành kế hoạch rà soát TTHC và thực hiện việc chấm điểm chỉ số CCHC, nhằm đảm bảo phù hợp và chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Gắn công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền; khắc phục những hạn chế, đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số CCHC, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, đơn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương đối với cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL; xây dựng và ban hành VBQPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tiếp tục cập nhật các VBQPPL của Trung ương, Tỉnh, Thị xã, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đơn đốc việc tổ chức thực hiện các VBQPPL trên địa bàn phường.

Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật; Quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể, đề cao vai trò, trách nhiệm của CTUBND phường trong việc xây dựng văn bản và tổ chức thực hiện.

Triển khai, phổ biến các VBQPPL đến cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

Tiếp tục hoàn thiện Đề án một cửa, một cửa liên thông; Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về tổ chức và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường.

Kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ và đột xuất nhằm phòng chống tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC; Công khai các thủ tục hành chính theo quy định và trên trang thông tin của phường để các tổ chức, cá nhân tham gia quan hệ hành chính tìm hiểu, tra cứu và khai thác. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC.

Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện Đề án 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về “sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn”.

Tiếp tục rà soát và thực hiện các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo yêu cầu của cấp trên; Triển khai Kế hoạch của Tỉnh, Thị xã về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện theo chức trách nhiệm vụ, thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị.

Thực hiện việc quản lý công chức, xây dựng và công khai quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn và nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết, xử lý công việc.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đủ cơ cấu, trình độ và năng lực thực thi công vụ.

Thực hiện tốt việc phối hợp với Phòng nội vụ thị xã giới thiệu cán bộ, công chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm mục tiêu hoàn thiện về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách ở phường, ở thôn do tỉnh, thị xã tổ chức.

Thực hiện đúng chính sách tiền lương, BHXH, cho cán bộ, công chức và đội ngũ cán bộ không chuyên trách. Thực hiện tốt công tác luân chuyển điều động, thu hút đã ngộ nhân tài...

Làm tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

Gắn công tác khen thưởng đánh giá mức độ hoàn thành của cơ quan, cán bộ, công chức với nhiệm vụ CCHC. Biểu dương kịp thời các cá nhân điển hình tiên tiến và các sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính; kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân. Gắn việc tuyên truyền thực hiện CCHC với việc phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Cải cách tài chính công

Tăng cường công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định. Tiếp tục nghiên cứu phát triển nguồn thu, tăng thu cho ngân sách và sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp chủ động, hiệu quả, đúng quy định; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, tiết kiệm chi để tăng cường đầu tư phát triển, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tiết kiệm chi theo đúng quy định.

Đổi mới việc phân bổ ngân sách, hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, tăng cường quản lý, mua sắm trang thiết bị làm việc phục vụ nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ cụ thể của các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội của địa phương.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo sự chỉ đạo của cấp trên và xu thế chung.

Hiện đại hóa hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, ứng dụng hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử,... phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm hướng tới chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính của phường.

Duy trì ổn định và tăng cường hoạt động của trang thông tin điện tử của phường, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ theo quy định. Tiếp tục ứng dụng và nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, các phần mềm nghiệp vụ vào giải quyết thủ tục hành chính; Ứng dụng hệ thống thư điện tử công vụ và phần mềm Quản lý hồ sơ công việc, đảm bảo cơ bản các văn bản đi, đến được gửi, nhận trên phần mềm, xây dựng và từng bước thực hiện hệ thống một cửa điện tử; trao đổi các văn bản qua thư điện tử trong hoạt động nội bộ cơ quan. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng cho cán bộ

về CNTT theo tổ chức, chỉ đạo của cơ quan cấp trên; tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong cơ quan.

Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cán bộ, công chức tại UBND phường;

Tiếp tục triển khai giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch số 1537/KH-UBND ngày 12/6/2017 của UBND tỉnh về triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC được sửa đổi bổ sung để tổ chức, công dân nắm được, thực hiện tốt việc niêm yết công khai bộ TTHC chính áp dụng trên địa cấp thị xã, cấp phường được UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt.

II. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo:

Các cán bộ, công chức có trách nhiệm báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định (Các quý, 6 tháng, 1 năm) về Văn phòng UBND phường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường trước ngày 13 của tháng cuối kỳ báo cáo.

* Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023.

- Báo cáo Quý III/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2023 đến ngày 09/9/2023.

- Báo cáo tổng hợp năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của lãnh đạo các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội. Chủ tịch UBND phường trực tiếp chịu trách nhiệm và chỉ đạo thống nhất việc thực hiện CCHC thuộc thẩm quyền.

Xây dựng kế hoạch, xác định nhiệm vụ CCHC của địa phương, bám sát mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chung của tỉnh, thị xã. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 6 nhiệm vụ CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách TTHC, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC đối với chính quyền và người dân, doanh nghiệp để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội để thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, đặc biệt công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt về đạo đức công vụ; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC làm cơ sở để đánh giá, sử dụng, đề bạt và khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

Thực hiện công tác tự kiểm tra, tự đánh giá việc thực hiện TTHC theo quy định để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh công tác giải quyết TTHC.

Bảo đảm đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ TTHC đạt hiệu quả, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và phục vụ người dân...

Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, để phát huy những mặt tích cực, đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

(có Phụ lục kèm theo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC được chi trong nguồn chi hoạt động thường xuyên của UBND phường hành năm. Giao công chức Tài chính – Kế toán phường: tham mưu tìm nguồn, điều chuyển nguồn ngân sách phục vụ công tác CCHC của UBND phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch CCHC của Tỉnh, Thị xã, UBND phường: giao cán bộ, công chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023. Các nhiệm vụ phải được xác định cụ thể cán bộ, công chức chủ trì, phối hợp, thời gian hoàn thành, kinh phí thực hiện như sau:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê.

Là cơ quan thường trực, giúp UBND phường theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo đúng quy định. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ:

- Tham mưu tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Tham mưu cho

UBND phường nhằm thực hiện các nhiệm vụ về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Phối hợp, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 theo hướng dẫn của cấp trên.

- Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức khác tự kiểm tra việc thực hiện CCHC tại UBND phường năm 2023 (Thực hiện trong quý 3).

- Phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan, tham mưu giúp UBND chuẩn bị nội dung để tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Phối hợp, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê, đề nghị công bố các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ các văn bản trái quy định đã ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của HĐND - UBND phường; tiếp nhận và tham mưu xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

- Tổng hợp và xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trên phạm vi toàn phường theo định kỳ, báo cáo Ban chỉ đạo CCHC phường, UBND phường và Phòng Nội vụ.

Chủ trì và phối hợp với các công chức chuyên môn khác niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội niêm yết trên trang thông tin của phường.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức liên quan, tham mưu giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành VBQPPL trên địa bàn phường; Là đầu mối giúp UBND phường rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành; Giúp UBND phường theo dõi việc thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL.

Tham mưu thực hiện hệ thống văn bản quản lý và điều hành; Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Rà soát niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Công chức Tài chính – Kế toán phường:

Tham mưu cho UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước; Xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; Thực hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Thông tin – Tuyên truyền.

Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính; trực tiếp phụ trách lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC, về xây dựng chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tham mưu quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của phường. Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê cập nhật, công khai các văn bản, TTHC trên trang thông tin điện tử của phường

Tham mưu triển khai áp dụng hệ thống xác định định danh điện tử theo chỉ đạo của cấp trên và triển khai hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND phường.

Rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công.

5. Các công chức chuyên môn:

Công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị & Môi trường, Công chức Văn hóa – Thông tin phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh - Xã hội, Chỉ huy trưởng BCH quân sự có nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách và phối hợp với Công chức Văn phòng – thống kê thực hiện niêm yết tại Bộ phận một cửa của phường theo quy định.

6. Đài truyền thanh

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của phường An Phú. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc các cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy - TT HĐND phường;
- Các ngành liên quan, công chức;
- Đài truyền thanh, Trưởng các KDC; } (Để Thực hiện)
- Lưu: VP.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Đức

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND phường)

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Công tác chỉ đạo điều hành			
1.1	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch UBND phường	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: CC Văn phòng – Thống kê. - Phối hợp: CBCC.	Quý IV/2022
1.2	Định kỳ tổng hợp Báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định	- Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: CC Văn phòng – Thống kê. - Phối hợp: CBCC.	Trước ngày 15 tháng cuối quý
1.3	Tuyên truyền các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Tham mưu: Công chức Văn hóa - XH	Quý I/2023
		Phối hợp giữa công chức Văn hóa – XH với các công chức chuyên môn về công tác tuyên truyền CCHC	- Tham mưu: CC VH-XH - Phối hợp: CC VP-TK, các CC chuyên môn	Thường xuyên
1.4	Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	Đăng tải tin, bài trên trang TTĐT của phường	- Tham mưu: CC VH-XH - Phối hợp: CC VP-TK, CC TP-HT	Thường xuyên
1.5	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC	- Tham mưu: CC VP-TK - Phối hợp: CBCC liên quan	Quý III, IV/2023
		Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra		
		Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra		
		Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2023		
1.6	Phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với hành chính phục vụ	Lập danh sách tổng thể và danh sách chi tiết phục vụ công tác điều tra xã hội học	- Tham mưu: CC VP-TK - Phối hợp: CC TP-HT, CC LĐTĐBXH	Quý IV/2023
1.7	Thực hiện nhiệm vụ đánh giá kết quả CCHC	Thực hiện tự đánh giá công tác CCHC trên địa bàn phường năm 2023	- Tham mưu: CC VP-TK - Phối hợp: CBCC	Quý IV/2023
2	Cải cách thể chế			
2.1	Rà soát công tác ban hành văn bản QPPL của UBND phường	- Kế hoạch của UBND phường - Báo cáo kết quả rà soát	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: CC Tư pháp – Hộ tịch.	Quý I/2023
2.2	Tự kiểm tra rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND phường	Kế hoạch của UBND phường	- Phối hợp: CBCC.	Năm 2023
2.3	Theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch Theo dõi, thi hành pháp luật của UBND phường - Kế hoạch Theo dõi, xử lý	- Tham mưu: CC Tư pháp – Hộ tịch. - Phối hợp: CBCC.	Quý 1/2023

		vi phạm hành chính		
		Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật ở địa phương		Năm 2023
		- Báo cáo kết quả TDTHPLL - Báo cáo kết quả Th XLVPHC		Quý IV/2023
2.4	Tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin	- Kế hoạch của UBND phường	- Tham mưu: CC Tư pháp – Hộ tịch. - Phối hợp: CBCC.	Năm 2023
3	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC	- Kế hoạch của UBND phường - BC KSTTHC - BC Rà soát, đánh giá TTHC	- Chủ trì: CT UBND phường - Tham mưu CCVP - TK - Phối hợp: CBCC.	Quý I/2023 Quý I, II, III, IV Quý III/2023
3.2	Xây dựng kế hoạch đơn giản hóa TTHC	- Kế hoạch của UBND phường - BC đơn giản hóa TTHC	- Chủ trì: CT UBND phường - Tham mưu CCVP - TK	- Quý I/2023 - Thường xuyên
3.3	Niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC	- Bảng niêm yết - Cập nhật, công khai TTHC trên trang TTĐT của phường	- Chủ trì: VP-TK, VH-XH - Phối hợp: CBCC.	Thường xuyên
3.4	Thực hiện cơ chế một cửa	Quyết định của UBND phường	- Chủ trì: VP-TK - Phối hợp: CBCC.	Thường xuyên
3.5	Tự đánh giá các chỉ số TTHC của phường	- Kế hoạch của UBND phường - BC kết quả RS, đánh giá	- Chủ trì: VP-TK - Phối hợp: CBCC.	Quý I/2023 Quý IV/2023
3.6	Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC trên địa bàn phường	Bảng công khai tiếp nhận tại bộ phận một cửa UBND phường	- Chủ trì: VP-TK - Phối hợp: CBCC	Thường xuyên
3.7	Rà soát đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa	- Kế hoạch của UBND phường - BC kết quả rà soát	- Chủ trì: VP-TK - Phối hợp: CBCC	Quý I/2022 Quý IV/2022
3.8	Theo dõi, kiểm soát, công khai kết quả giải quyết TTHC của UBND phường	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC hàng tháng	- Chủ trì: VP-TK - Phối hợp: CBCC	Hàng tháng
3.9	Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Hồ sơ, kết quả giải quyết YYHC	- Chủ trì: VP-TK - Phối hợp: CBCC	Năm 2023

4	Cải cách tổ chức bộ máy			
4.1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND phường	- Quy chế làm việc; - Phân công nhiệm vụ.	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: VP-TK. - Phối hợp: CBCC.	Năm 2023
4.2	Triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về phân cấp quản lý Nhà nước	- Các văn bản triển khai	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: VP-TK	Khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức			
5.1	Thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm	- Tờ trình UBND	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: VP-TK	Thường xuyên
5.2	Tham mưu việc tuyển dụng cán bộ, công chức làm việc tại địa phương	- Tờ trình của UBND	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: VP-TK	Năm 2023
5.3	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	- Phân công CBCC thực hiện	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Thực hiện: CBCC.	Năm 2023
5.4	Đổi mới đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	Hướng dẫn của cấp trên	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND phường - Thực hiện: CBCC.	Năm 2023
6	Cải cách tài chính công			
6.1	Quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: TC-KT - Phối hợp: CBCC	Thường xuyên
6.2	Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: TC-KT - Phối hợp: CBCC.	Năm 2023
6.3	Thực hiện quản lý tài sản công	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: TC-KT - Phối hợp: CBCC	Quý I/2023
6.4	Thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Chủ tịch UBND phường - Tham mưu: TC-KT - Phối hợp: CBCC	Quý I/2023
6.5	Thực hiện công khai ngân sách	- Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ ngân sách năm 2023 - Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023		Năm 2023

7 Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Thực hiện có hiệu quả về UDCNTT trong hoạt động QLNN	Kế hoạch của UBND phường	Chủ trì: Chủ tịch UBND phường. - Tham mưu: VH-XH.	Quý I/2023
		- Báo cáo KQ UDCNTT	- Phối hợp: CBCC	Quý IV/2023
7.2	Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Các văn bản triển khai, thực hiện	Chủ trì: Chủ tịch UBND phường. - Tham mưu: CC VP-TK. - Phối hợp: CBCC	Năm 2023
7.3	Tăng cường đẩy mạnh nhận, gửi báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành	Chủ trì: Chủ tịch UBND phường. - Thực hiện: CBCC	Năm 2023
7.4	Triển khai hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc của UBND phường	Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc, các văn bản liên quan	Chủ trì: Chủ tịch UBND phường. - Tham mưu: CC VH-XH - Phối hợp: VP-TK	
				Trong năm
7.5	Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch của UBND - Phụ lục khung KH TTCCHC - Các tin bài tuyên truyền CCHC	- Chủ trì: Phó CT UBND phường - Tham mưu: VH-XH - Phối hợp: CBCC	Quý I/2023 Thường xuyên